敬語（4）謝罪の敬語

次の日常語を、敬語に直しましょう。

①先日は、すみません。

② どうか許して、お願いです。

③ 今回は期待ハズレで、すみません。

④ わが社のミスで、おたくの会社に迷惑をかけてゴメンなさい。

⑤ 自分の仕事ができず、すみませんでした。

⑥ これからは迷惑をかけないよう、気をつけます。

⑦ 私の失敗でそちらの会社に迷惑をかけてしまって、すみません。

⑧ 期待どおりにならず、すみません。

⑨ お客さんに嫌な思いをさせて、すみません。

⑩ こちらの気配りが足りませんでした。
これからは、よく気をつけます。

⑪ よく知らなかったもので、すみません。

⑫ これからは、こんなことがないように、しっかり管理します。

⑬ 残念ですが、私の上司の山田課長が会社に帰る時間を
伺っておらず、すみません。

⑭ 面倒をかけて、すみません。

⑮ 希望通りにならず、すみません。

⑯ 約束の時間を忘れていて、連絡がおくれて、ごめんなさい。

⑰ 私の言い方がイマイチで、悪かったです。

⑱ いつも、もらってばかりで、すみません。

⑲ お客さんの言う通りです。
今後は迷惑をかけないように気をつけます。

（回答例）

①この度は、大変申し訳ございませんでした。

② 何卒ご容赦くださいますよう、お願い申し上げます。

③ 今回はご期待に背く結果となり、
誠に申し訳ございませんでした。

④ 弊社の不手際で御社に多大なご迷惑をおかけし、
誠に申し訳ございません。

⑤私どもの役目を十分に果たせすことができず、
誠に申し訳ございませんでした。

⑥ 今後はお客様に御迷惑をおかけしないように心掛けます。

⑦ 私の落ち度で御社にご迷惑をおかけしてしまい、
申し訳ありません。

⑧ ご期待に背く結果となりましたこと、お詫び申し上げます。

⑨ お客様に不快な思いをさせてしまい、申し訳ございません。

⑩ 私どもの配慮が足りませんでした。
以後十分注意いたします。

⑪私の勉強不足で、申し訳ございません。

⑫今後はこのようなことのないよう管理を徹底してまいります。

⑬ あいにく課長の山田の、帰社時間を聞いておりませんで、
申し訳ございません。

⑭ご面倒をおかけして、誠に申し訳ございません。

⑮ご希望に添えず、たいへん申し訳ございません。

⑯お約束の時間を失念しており、ご連絡が遅れまして本当に
申し訳ございません。

⑰私の言い方がいたらず、失礼いたしました。

⑱いつも頂戴してばかりで、恐れ入ります。

⑲お客様のおっしゃるとおりです。今後はご迷惑をお掛け
しないように努めます。

©Atelier View 2020